
	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 1 de 5

## ACTA No. 21-2026

DATOS GENERALES DEL ACTA	
Consecutivo de acta:	Acta No. 21
Fecha:	Miércoles 13 de mayo de 2026
Lugar:	Bogotá, Alcaldía Local de San Cristóbal
Hora inicio:	9:30 a. m.
Hora Fin:	11:00 a. m.
Tema:	Seguimiento Plan de trabajo y cronograma – Anexo 3 Prevención de violencias en el contexto familiar y/o sexual
Responsable de la reunión:	Rotorr-Motor de innovación
Objeto de la reunión:	Realizar Comité Técnico Ordinario de seguimiento Prevención VIF y VS

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA SESIÓN
<p>El miércoles 13 de mayo de 2026 a las 9:30 a. m. en la Alcaldía Local de San Cristóbal, se reúnen los equipos del FDLSC, SDIS y los representantes del equipo ejecutor, para realizar seguimiento al Plan de trabajo del Anexo 3:</p> <p>Desde el operador se realiza la descripción de las actividades adelantadas frente a cada componente de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Componente 1 La familia es para cuidarla: Se listan las fechas y número de los participantes registrando una ejecución del 102% con un total de 325 participantes, mientras que, actualmente se está llevando a cabo la terminación de la gestión documental pertinente.             <ol style="list-style-type: none"> <li>JAC AGUAS CLARAS: 16/03 - 14 PARTICIPANTES</li> <li>JAC SAN MARTÍN: 17/03 - 48 PARTICIPANTES</li> <li>JAC LA HERRADURA: 18/03 - 31 PARTICIPANTES</li> <li>JAC SAN BLAS: 24/03 - 52 PARTICIPANTES</li> <li>JAC GUACAMAYAS: 24/03 - 54 PARTICIPANTES</li> <li>SAN BLAS: 25/03 - 17 PARTICIPANTES</li> <li>SOSIEGO: 26/03 - 50 PARTICIPANTES</li> <li>SAN MARTIN: 26/03 - 59 PARTICIPANTES</li> </ol> </li> <li>Componente 1 Estrategia B1. Conociendo mis derechos me protejo: respecto a lo presentado en el último comité técnico, se surten modificaciones respecto a los grupos focalizados una vez realizado el acercamiento en territorio:             <ol style="list-style-type: none"> <li>JAC AGUAS CLARAS</li> <li>JAC ALTAMIRA</li> <li>JAC LIBERTADORES</li> <li>JAC GUACAMAYAS</li> </ol> </li> </ul>

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 2 de 5

### ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA SESIÓN

5. JAC LA VICTORIA
6. JAC GUACAMAYAS
7. JAC SAN MARTIN
8. JAC EL SOSIEGO


De acuerdo con el cronograma propuesto, el proceso se encuentra entre 6 a 7 sesiones realizadas por grupo, se prevé que el cierre se realice en Villa de los Alpes, por lo que se iniciará la gestión pertinente, al momento se registran 244 participantes.

- Componente 1 Estrategia B2 Tejiendo redes de apoyo familiar y comunitario: Se focalizan grupos en los siguientes puntos:
  1. IDIPRON – 2 grupos
  2. CDC San Blas
  3. Guacamayas – 2 grupos

Se están desarrollando sesiones con grupos de IDIPRON y CDC San Blas, en promedio 2 a 4 sesiones, mientras que se están aperturando grupos en Guacamayas para dar cumplimiento a la meta de 75 personas, se espera realizar la movilización y la elaboración del mural en la parte posterior del CAI de Guacamayas, por lo que se iniciarán las gestiones pertinentes.

- Componente 2 Orientación y asesoría familiar: se tiene que en jornada tarde se desarrollará el tercer comité de seguimiento de casos, dónde se realizará la socialización individual, sin embargo, se describen los avances así:

Casos por entidad		Estado	
Alcaldía Local de San Cristóbal	2	POR CONTACTAR	5
Comisaria de familia 1	37	AGENDADO	0
Comisaria de familia 2	44	AGENDADO PARA VISITA	0
SDIS	20	NO VINCULADO	23
Sistema de Cuidado	1	VISITADO	0
ICBF	2	ACTIVO	57
IED. MANUELITA SÁENZ J.M.	1	DESISTE	3
CASA DE JUSTICIA	11	FINALIZADO	49
IED. LOS ALPES	3	NO CONTACTADO	0
IED. REPUBLICA DEL ECUADOR	17	VER OBSERVACION	1
COLEGIO ALTAMIRA IED	1	REPETIDO	2
IC EDUARDO TORRES	1		
Total	140	Total	140

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 3 de 5

### ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA SESIÓN


Tipo sesión	
Individual	497
Familiar	132
Grupal	206
Visitas	5
<b>Total</b>	<b>840</b>

Dónde, se informa que se cerró el proceso de recepción indicándole a todas las entidades pertinentes, se proyecta la finalización de las atenciones para el 28 de mayo de 2026.

- Componente 3 Jornadas de buen trato: se toman las siguientes determinaciones frente a cada actividad:
  - Carnaval Kids: se desarrolló de forma exitosa el evento el pasado 25 de abril en el Velódromo de la Primera de mayo, dónde apoyo a la supervisión verificó todos los ítems pertinentes, contando con la entrega de 110 refrigerios y la presentación de 3 artistas tipo carnaval kids
    - a. Presentación "Dioses del Olimpo"
    - b. Grupo circense
    - c. Presentación de obra de teatro
  - Congreso: se plantea para el 11 de junio jornada mañana en el Auditorio de la Alcaldía local, dónde se realiza articulación con COLIA para el desarrollo del mismo.
  - Cabildantes Kids: al ser necesario realizar articulación con la JAL, desde el equipo supervisor se apoyará la revisión de agenda y solicitud del espacio, esta actividad se tiene prevista para el mes de mayo. También es necesario realizar una revisión de agenda con el Alcalde para la actividad de "alcalde(sa) por un día".

### Conclusiones del Comité – Componente de VIF y VS

- Las estrategias de base comunitaria muestran un progreso sostenido en territorio. El componente "Conociendo mis derechos me protejo" (B1) ajustó sus grupos focalizados a 8 Juntas de Acción Comunal (JAC), logrando avanzar entre 6 y 7 sesiones por grupo con 244 participantes actuales y proyectando su cierre en Villa de los Alpes. Por su parte, "Tejiendo redes de apoyo" (B2) ya ejecuta sesiones en IDIPRON y CDC San Blas, mientras abre nuevos grupos en Guacamayas para alcanzar la meta de 75 personas y gestionar la creación de un mural comunitario.
- El Componente 2 ha entrado en su fase final operativa. Se dio por terminado oficialmente el proceso de recepción de casos (notificando a las entidades competentes) y se estableció de forma definitiva el 28 de mayo de 2026 como la fecha límite para la finalización de todas las atenciones familiares.

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 4 de 5

ORDEN DEL DÍA Y DESARROLLO DE LA SESIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se ejecutó con éxito el Carnaval Kids el pasado 25 de abril en el Velódromo de la Primera de Mayo (110 refrigerios y 3 presentaciones artísticas).</li> </ul>


## 1. Compromisos

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
Compromiso	Responsable (Nombre-Cargo)	Fecha de ejecución
Iniciar los trámites y gestiones pertinentes para organizar el cierre de la estrategia "Conociendo mis derechos me protejo" en Villa de los Alpes.	ROTORR	12/06/2026
Aperturar formalmente los grupos en Guacamayas para alcanzar la meta de cobertura de 75 personas	ROTORR	14/05/2026
Iniciar las gestiones necesarias para la movilización comunitaria y la elaboración del mural artístico en la parte posterior del CAI de Guacamayas.	ROTORR	12/06/2026

Agotado el orden del día se da por terminada la reunión a las **11:00 a. m.**

## 2. Asistentes:

ASISTENTES				
Cargo/Entidad	Nombres y Apellidos	Convocados	Asistencia	
			SI	NO
Coordinadora de proyecto	Jawetz Nova	SI	X	
Apoyo administrativo	Angie Díaz	SI	X	
Profesional pedagogía	Sindi Alba	SI	X	
Apoyo a la supervisión	Karina León Riaño	SI		X
Apoyo a la supervisión	Daniela Alfonso	SI	X	
Delegada Secretaria de Integración Social	Tania Méndez Barrera	SI	X	
Delegada Secretaria de Integración Social	Sofia Botero	NO	X	

	FORMATO ACTA DE COMITÉ	Versión: 01
		Fecha creación: 01/11/2025
		Página 5 de 5

ASISTENTES				
Cargo/Entidad	Nombres y Apellidos	Convocados	Asistencia	
			SI	NO
Delegada Secretaria de Integración Social	Diana Carolina Prieto	SI	X	
Delegado Secretaria de Integración Social	Manuel Jesús Bautista	SI	X	
Profesional de Derechos Diferenciales	Johana Vaca Ruiz	SI	X	
Profesional de Derechos Diferenciales	Jackeline Romero	SI	X	

**Anexo:** Listado de asistencia firmado.



## Control Registro de Asistencia Reuniones



**Tratamiento de Datos Personales:** La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de la reunión en la que usted participó, así como la actualización de sus registros, los cuales podrán ser utilizados para informarle sobre los asuntos relacionados con la gestión de la Entidad y sus dependencias en el desarrollo de nuestras funciones y el cumplimiento de obligaciones legales, contractuales y misionales. El Titular de los Datos Personales autoriza, a través de su firma, el Tratamiento de su información aquí registrada y puede ejercer su derecho para conocer, actualizar y rectificar su información

### Datos del responsable

Nombre:

Angie Diaz

### Información de la Reunión

Tema:

Comite tecnico Ordinario - Anexo 3 CNW BOS-2025

Lugar:

Alcaldia local San Cristobal

Dependencia que cita:

ALSC.

Horario:

9:30 am.

### Participantes

	Nombres y Apellidos	Cargo	Celular	Correo Electronico	Dependencia	Firma
1	Angie Diaz	Ap. Admón	313495099	angie.diaz@rotorrr.co	Le borr	Angie Diaz
2	Sindi Alba	Profesora	3057450835	sindi.alba.alba@gmail.com	Rotor	Sindi Alba
3	Manuel de Jesus Bautista R	Abogado	322843577	manuel.bautista@gmail.com	SOIS-AL	Manuel de Jesus Bautista R
4	Tania Méndez Barrera	Prof. Psicología	304590864	tmendez@sdls.gov.co	SDIS/Sub-Infancia	Tania Méndez Barrera
5	Sofia Bileva	Directora Técnica	3219304625	lbster@sdls.gov.co	SDIS/D.T	Sofia Bileva
6	Diane Carolina Prieto Melo	Rep. familia	3057014767	dianecarolina.prieto@gmail.com	SDIS-ALIS	Diane Carolina Prieto Melo
7	Daniela Alfonso Guerrero	Profesional	3203762211	daniela.alfonso@gubernatoriakr	ALSC-DO	Daniela Alfonso Guerrero
8	JACKELINE ROMERO ROMERO	PROFESIONAL	3121118035	Jackyromero33@gmail.com	ALSC-DD	Jackeline Romero Romero
9	Q. Johana Vaca Pineda	Profesional	3045960710	johanavacapineda@gmail.com	ALSC-DD	Johana Vaca Pineda
10	Jaimez Nava	Coord.	3202657202	psjauzeta@gmail.com	Rotorrr	Jaimez Nava
11						

### Conclusiones y compromisos


Fecha:

13/05/2026